



Participatieplan verbeterproject Boezemkade Wheredijk

Januari 2020

INHOUDSOPGAVE

1. AANLEIDING, OMGEVING EN VOORGESCHIEDENIS	2
1.1 Aanleiding	2
1.2 Omgeving	2
1.3 Voorgeschiedenis	2
2. DOELSTELLING	2
3. BEGRIPPEN	3
4. INFORMATIE	3
4.1 Reikwijdte	3
4.2 Tijdstip en wijze	3
5. RAADPLEGING	3
5.1 Reikwijdte	3
5.2 Tijdstip en wijze	3
6. ADVISERING	4
6.1 Reikwijdte	4
6.2 Tijdstip en wijze	4
7. AMBITIES	4
8. OVERLEG	4
8.1 Gespreksleiding	4
8.2 Bijeenkomsten	4
8.3 Extra bijeenkomsten	4
8.4 Deskundigen	5
8.5 Voorbereidingscommissies	5
9. PARTICIPATIEPROCES	5
10. TOEPASSING	5
10.1 De beleidsvormingsfase	5
10.2 De vergunningsfase	5
10.3 De aanbestedingsfase	5
10.4 De uitvoeringsfase	6
10.5 De onderhoudsfase	6
11. ACCORDERING EN BIJSTELLING	6
12. SLOTBEPALING	6

1. AANLEIDING, OMGEVING EN VOORGESCHIEDENIS

1.1 Aanleiding

In 2018 is geconstateerd dat de boezemkade Wheredijk op sommige plaatsen niet meer voldoet aan de veiligheidsnormen die de overheid stelt aan regionale waterkeringen en daarom moet worden versterkt. De waterkering valt in zijn geheel onder verantwoordelijkheid van en is in beheer en onderhoud bij het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK). Zij hebben daarom halverwege 2018, in samenwerking met de gemeente Purmerend, de beleidsvormingsfase voor een beoogd verbeterproject opgestart. Tijdens het project zullen de gemeente en Stadsverwarming Purmerend (SVP) gelijktijdig respectievelijk de riolerings- en warmteleidingen, waarover zij het beheer en onderhoud voeren, door onderaannemers laten vervangen in het oostelijke deel van de dijk.

Lopende de voorbereidingen voor het project is de dialoog met de omgeving gezocht door de dijkbewoners uit te nodigen om mee te denken en zodoende draagvlak te creëren voor een breed gedragen eindresultaat. Dat is mogelijk, mits alle betrokkenen op een effectieve, efficiënte en gelijkwaardige manier kunnen participeren. Daarom is de vorm waarop partijen die participatie vorm wensen te geven uitgewerkt in dit participatieplan.

1.2 Omgeving

De Wheredijk ligt in de gemeente Purmerend en vormt de waterkering aan de noordzijde van de Where. Aan de dijk liggen 51 volledig vergunde woonarken, een stolpboerderij, een woning en het verenigingsgebouw van een roeivereniging. De bewoners van de arken gebruiken de buitenzijde van de kering als tuin. Daarin zijn in de loop van de jaren onder meer bergingen, erfafscheidingen en een aantal parkeerplaatsen gerealiseerd. Op de kruin van de dijk ligt een fietspad, ook toegankelijk voor bromfietsen en auto's van bewoners. Aan de binnenzijde van de dijk ligt een groenstrook met een teensloot die grenst aan de woonwijk Wheermolen. In de dijk liggen nutsvoorzieningen, zowel in de buiten- als de binnenzijde (water-, elektriciteits-, communicatie-, stadsverwarmings- en rioleringsleidingen) waarop de woonarken en de andere gebouwen zijn aangesloten.

1.3 Voorgeschiedenis

Eind 2012 werd door Stadsverwarming Purmerend aan de dijkbewoners meegedeeld dat het warmtenet in de dijk vervangen moest worden. Daartoe is een gezamenlijk project gestart met de gemeente Purmerend, die gelijktijdig het rioleringsstelsel zou vervangen. Ook voor dit project is gekozen voor een dialoog met de dijkbewoners, in eerste instantie vertegenwoordigd door een contactgroep van zes personen. In de praktijk bracht dit beperkingen met zich mee. De contactgroep was namelijk niet bevoegd om namens de bewoners te onderhandelen. Er moest dus een juridische eenheid worden gevormd. Besloten is om te kiezen voor een verenigingsvorm en is de Bewonersvereniging Wheredijk (BVW) opgericht, waarvan 98% van de bewoners lid zijn.

In 2014 zijn de leidingen in het westelijke deel van de dijk vervangen. Gepland was om het oostelijke deel in 2015 aan te pakken. Maar ondanks door de bewoners, op verzoek van Stadsverwarming Purmerend aangebrachte en als aantoonbaar werkbaar en geaccepteerde oplossingen voor verschillende (technische en financiële) struikelblokken is, door allerlei omstandigheden, een dusdanige vertraging in opgetreden dat daar tot op heden nog niets van is gekomen.

Al die jaren verkeren met name de bewoners van het oostelijke deel van de dijk dan ook al in onzekerheid. De aankondiging van de beoogde dijkversterking betekende wederom een enorme tegenschlag in deze al te lang durende voorgeschiedenis. Daar bovenop wordt, sinds de bekendmaking van de beoogde dijkversterking, de daarna telkens wijzigende inzichten van het projectteam in de beleidsfase en de onduidelijkheid die daarmee gepaard ging, door alle bewoners gevreesd voor mogelijke ongewenste en onherstelbare afbreuk van hun gekoesterde leefomgeving en (mogelijke) waardevermindering van hun waterwoningen.

2. DOELSTELLING

Dit participatieplan beoogt een volgende stap te zijn in de gezamenlijke ambitie van partijen om tot een gedragen resultaat te komen met betrekking tot de verbetering van de Wheredijk, waarin de belangen van alle betrokkenen naar tevredenheid zijn geborgd. Het doel van participatie is alle partijen op een structurele wijze en op een gelijkwaardig en respectvol niveau in de voorbereiding en de realisatie van het beoogde project te betrekken. Het plan moet dan ook worden gezien als de formele vastlegging van de daarvoor door partijen gemaakte afspraken.

Om alle individuele opgaven te kunnen vertalen naar voorkeursopties en oplossingen voor een eindresultaat dat aan de gezamenlijke belangen op de best mogelijke wijze voldoet, vormen partijen een daartoe strevend samenwerkingsverband.

3. BEGRIPPEN

Voor de toepassing van dit participatieplan wordt verstaan onder:

<i>Participatie:</i>	Actieve deelname van partijen aan (de voorbereiding van) het project op een constructieve manier en op een gelijkwaardig en respectvol niveau.
<i>Partijen:</i>	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK), Bewonersvereniging Wheredijk (BVW), Gemeente Purmerend en Stadsverwarming Purmerend (SVP).
<i>Project:</i>	Verbeterproject boezemkade Wheredijk Purmerend, waarin opgenomen het vervangen van de riolerings- en stadsverwarmingsleidingen aan de oostelijke zijde.
<i>Proces:</i>	De verzameling van (gezamenlijke) activiteiten door partijen, gericht op de voorbereiding van de uitvoering van het project.
<i>Projectleiding:</i>	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, tevens de initiatiefnemer voor het project.
<i>(Dijk)bewoners:</i>	De woonarkbewoners, alsmede de bewoners van de stolpboerderij aan het westelijk deel en de woning op het buitentalud van het oostelijke deel. Onder (dijk)bewoners wordt ook verstaan de Purmerender Roeivereniging 'De Where'.
<i>Belanghebbenden:</i>	Overige direct of indirect bij het project betrokkenen, zoals leiding- en kabelbeheerders anders dan gemeente en SVP en de wijkbewoners.
<i>Informeren:</i>	Het, gevraagd of ongevraagd, verstrekken van gegevens en inlichtingen door partijen, met het doel om kennis over te brengen.
<i>Raadplegen:</i>	De gedachtewisseling en de totstandbrenging van een dialoog tussen partijen, met het doel een akkoord te bereiken op relevant niveau.
<i>Adviseren:</i>	Het, gevraagd of ongevraagd, doen van voorstellen met het doel om onderwerpen van de proces- en/of projectorganisatie zo nodig aan te passen, te wijzigen of te verbeteren,

4. INFORMATIE

4.1 Reikwijdte

Alles wat kennis toevoegt en interpreteerbaar is over het project alsmede daaraan verwante relevante zaken en zo onwetendheid, onzekerheid of onbepaaldheid vermindert en partijen naar hun mening redelijkerwijze nodig hebben, bijvoorbeeld:

- Recente en waarschijnlijke ontwikkelingen in het project.
- De situatie en structuur van het project en daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Eventuele geplande anticiperende maatregelen, met name in geval van bedreiging van de voortgang van het project.
- (Voorgenomen) beslissingen die ingrijpende veranderingen voor de projectorganisatie en/of de dijkbewoners kunnen meebrengen.

4.2 Tijdstip en wijze

Informatie zoals bedoeld in het voorgaande lid wordt zodanig tijdig aangeleverd dat deze adequaat door partijen kan worden bestudeerd en eventuele raadpleging kan worden voorbereid en bij voorkeur en desgevraagd schriftelijk dan wel digitaal verstrekt.

5. RAADPLEGING

5.1 Reikwijdte

Alle gedachtewisselingen en dialogen die er op zijn gericht om alle partijen en belanghebbenden de gelegenheid te bieden om het project op een voor hen effectieve en efficiënte wijze op passend niveau mee mogelijk te maken en zorg te dragen voor een gezamenlijk gedragen uitkomst.

5.2 Tijdstip en wijze

Raadpleging geschiedt, afhankelijk van het te bespreken onderwerp, op een zodanig tijdstip en wijze dat partijen en belanghebbenden voorbereid kunnen samenkomen en op basis van verstrekte en relevante informatie of advies kunnen uitbrengen waardoor het van wezenlijke invloed kan zijn op te nemen besluiten.

Elke partij kan te allen tijde voorstellen doen met betrekking tot de planning en structuur van het project of de daarvoor uit te voeren (voorbereidende) maatregelen en werkzaamheden. Een dergelijk voorstel wordt schriftelijk en voorzien van een toelichting aan de overige partijen voorgelegd. Over het voorstel wordt niet eerder beslist dan nadat daarover ten minste éénmaal overleg is gepleegd in een gezamenlijke bijeenkomst. Als het voorstel tijdens bedoeld overleg niet geheel of gedeeltelijk kan worden goedgekeurd, deelt de projectleiding zo spoedig mogelijk na de bijeenkomst - schriftelijk en met redenen omkleed - aan partijen mee in hoeverre, waarom en in welke mate er niet overeenkomstig het voorstel zal worden gehandeld.

6 ADVISERING

6.1 Reikwijdte

Alle op acceptatie en implementatie gerichte ideeën, vanuit vakinhoudelijke of ervaringsdeskundigheid, ter aanpassing, wijziging of verbetering van door (één van de) partijen ongewenste ontwikkelingen in het project, de projectleiding, de situatie en structuur van het project en daarvoor uit te voeren werkzaamheden, (geplande) anticiperende maatregelen die de voortgang van het project kunnen bedreigen, of (voorgenomen) beslissingen die ingrijpende veranderingen voor de projectorganisatie en/of de dijkbewoners kunnen meebrengen en andere aanleidingen, waarbij wordt gestreefd naar acceptatie en implementatie van de daarvoor aangedragen ideeën en geen partijen worden buitengesloten.

6.2 Tijdstip en wijze

Adviezen worden zodanig tijdig aangeleverd dat deze adequaat door partijen kunnen worden bestudeerd en eventuele raadpleging kan worden voorbereid en bij voorkeur en desgevraagd schriftelijk dan wel digitaal verstrekt.

7. AMBITIES

Gestreefd wordt naar een open en transparant participatieproces waarin gezamenlijke spelregels worden opgesteld, informatie transparant wordt gedeeld en geen van de partijen tussentijds en eenzijdig een of meerdere spelregels wijzigt. De processtappen zijn helder geformuleerd en gecommuniceerd. Er worden fases, bijeenkomsten, gesprekken en dergelijke gepland. De complexiteit van de situatie zorgt ervoor dat niet alles vooraf voorzien kan worden. Er dient voldoende flexibiliteit bij partijen te zijn om gedurende het proces bij te sturen en bijvoorbeeld bijeenkomsten anders aan te pakken, nieuwe inzichten te verwerven of andere samenwerkingsvormen de ruimte te geven, binnen de proceskaders.

Alle belanghebbenden kunnen (zover de mogelijkheid strekt) meedenken, inbreng geven en meebeslissen in relatie tot hun belang. Bij de uitwerking en afweging van varianten wordt in beeld gebracht wat de mogelijke effecten zijn voor partijen.

De projectleiding zorgt ervoor dat de informatie die als basis dient voor besluitvorming, zo veel mogelijk openbaar en toegankelijk is.

8. OVERLEG

8.1 Gespreksleiding

De bijeenkomsten van partijen worden in principe voorgezeten door de projectleider.

8.2 Bijeenkomsten

In de bijeenkomsten van partijen worden de wenselijk geachte en het project betreffende onderwerpen aan de orde gesteld. In ieder geval wordt besproken de ontwikkeling van de (deel)plannen voor en de voortgang van de werkzaamheden van het project. De uit partijen afgevaardigde deelnemers kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken met uitzondering van onderwerpen met betrekking tot het beleid ten aanzien van, alsmede de uitvoering van een bij of krachtens een wettelijk voorschrift aan partijen opgedragen publiekrechtelijke taak.

8.3 Extra bijeenkomsten

Partijen komen ook bijeen nadat een of meer deelnemers, onder opgave van redenen, om extra overleg hebben verzocht. De vorm waarin wordt bijeengekomen wordt telkens nader ingevuld.

8.4 Deskundigen

Partijen kunnen een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een bijeenkomst, met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp, en hen inlichtingen en adviezen vragen. Deskundigen kunnen eveneens worden uitgenodigd schriftelijk advies uit te brengen.

8.5 Voorbereidingscommissies

Partijen kunnen (tijdelijke) commissies instellen ter voorbereiding van in een overleg te behandelen onderwerpen. In een voorbereidingscommissie kunnen naast een afvaardiging uit de betreffende partij ook derden zitting hebben.

9. PARTICIPATIEPROCES

Het participatieproces is erop gericht om alle participanten te betrekken bij het project. Zij hebben niet allemaal dezelfde (informatie)behoeften, daarom is een onderscheid gemaakt naar verschillende wijzen van participatie en te bespreken thema's. Voor sommige belanghebbenden is het voldoende om geïnformeerd te worden, terwijl een andere partij een actieve adviserende rol in het project verdient. De participatieniveaus voor de belangrijkste betrokkenen bij het project zijn vastgelegd in onderstaand schema. Hierbij is onderscheid gemaakt naar de opgave waterveiligheid, reguleren medegebruik van het buitentalud door de dijkbewoners, bereikbaarheid (eventueel aanleggen voetpad en vervangen fietspad), nutsleidingen en leefbaarheid. Alle indirecte betrokkenen (bijvoorbeeld andere kabel- en leidingbeheerders, Intermaris en Prorail) worden naar noodzaak geraadpleegd en/of geïnformeerd.

Participant	Waterveiligheid	Medegebruik	Bereikbaarheid	Nutsleidingen	Leefbaarheid
HHNK	Initiatiefnemer	Initiatiefnemer	Initiatiefnemer	Meebeslissen	Meebeslissen
BVW	Adviseren	Meebeslissen	Meebeslissen	Adviseren	Initiatiefnemer
Gemeente	Meebeslissen	Meebeslissen	Meebeslissen	Initiatiefnemer	Meebeslissen
SVP	Informereren	Informereren	Informereren	Initiatiefnemer	Raadplegen
Wijkbewoners	Informereren	-	Informereren	-	Informereren

10. TOEPASSING

Het participatieplan blijft van toepassing gedurende de volgende projectfasen:

10.1 De beleidsvormingsfase

Deze fase, die inmiddels wordt doorlopen, is gestart met een ambitie om een veilige dijk te realiseren. Er worden diverse onderzoeken uitgevoerd en de fase eindigt met een conceptuele lay-out en een plan van aanpak. Aangezien er in algemene zin veel vragen leven in deze fase is het voornaamste doel duidelijkheid te verschaffen over het project, de uitkomsten van de diverse onderzoeken kenbaar te maken, ieders eisen en wensen te positioneren, draagvlak te creëren en misverstanden te voorkomen met betrekking tot eventuele impact die de dijkverbetering heeft op de leefomgeving van de bewoners en omwonenden.

10.2 De vergunningsfase

In deze fase worden de voorbereidingen voor het aanvragen van de omgevingsvergunningen getroffen en wordt de formele vergunningsprocedure opgestart. Deze fase eindigt in principe wanneer de vergunningen zijn verleend. Belangrijkste communicatiedoel is om de omgeving te informeren over de voortgang.

10.3 De aanbestedingsfase

Deze fase begint als de aanbestedingen worden gedaan en eindigt met start van uitvoeringswerkzaamheden. De duur van deze fase is afhankelijk van eventuele zienswijzen, beroep- en bezwaarprocedures die zijn ingesteld. In deze fase worden de bewoners en belanghebbenden geïnformeerd over de voortgang van het project en blijft een open dialoog te worden gevoerd met de omgeving, met name over mogelijke zienswijzen en de mogelijkheid om hier in het project nog rekening mee te houden.

10.4 De uitvoeringsfase

In deze fase wordt de benodigde werkzaamheden uitgevoerd. De fase eindigt met de uiteindelijke oplevering van de verbeterde dijk. In deze fase is het met name van belang dat alles binnen de planning geschiedt en dat bewoners en omwonenden hier zo min mogelijk hinder van ondervinden. In deze fase wordt het project 'zichtbaar' voor omwonenden. De bewoners en omwonenden worden zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van de geplande werkzaamheden en als gevolg hiervan mogelijk te verwachten overlast. Zij moeten eenvoudig en op de werkplek terecht kunnen met vragen, opmerkingen en klachten.

10.5 De onderhoudsfase

Deze fase begint als het operationele gedeelte van het project is geëffectueerd. De duur van deze fase is zo lang als de levensduur van de werken (nutsvoorzieningen en fietspad) en/of zich wijzigende veiligheidseisen voor de waterkering. Centraal in deze fase staan invulling geven aan de gemaakte afspraken en naleving ervan. De bewoners moeten eenvoudig met hun vragen en eventuele klachten ergens terecht blijven kunnen (één loket functie).

11 ACCORDERING EN BIJSTELLING

Dit participatieplan dient te worden goedgekeurd door alle partijen.

Het participatieplan is geen statisch document. Het kan onderhevig zijn aan wijzigingen door veranderende inzichten of andere ontwikkelingen in de uitvoering van het project. Aanpassingen of bijstellingen worden vastgesteld door partijen. Als voorgestelde wijzigingen door partijen zijn goedgekeurd, worden deze in een addendum aan het plan toegevoegd en is daarmee het participatieplan formeel bijgesteld. Het actuele plan wordt dan gevormd door het oorspronkelijke plan en de addenda.

12. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin het participatieplan niet voorziet, beslissen partijen na overleg.