



Huishoudelijk Reglement

Versie : 0.3
Datum : 16 maart 2017
Status : Definitief

Inhoudsopgave

Lidmaatschap	2
Artikel 1: Leden	2
Artikel 2: Aanmelding	2
Artikel 3: Opzegging.....	2
Artikel 4: Contributie.....	2
Artikel 5: Gedrag jegens elkaar	2
Artikel 6: Gedrag jegens de vereniging.....	2
Bestuur	2
Artikel 7: Voorzitter.....	2
Artikel 8: Secretaris.....	2
Artikel 9: Penningmeester.....	3
Artikel 10: Bestuursvergaderingen.....	3
Artikel 11: Delegatie	3
Artikel 12: Beloning	3
Artikel 13: Aanmelding kandidaat bestuursleden	3
Artikel 14: Zittingsduur	3
Artikel 15: Overdragen bescheiden, goederen, gelden en overige waarden	3
Algemene vergaderingen	3
Artikel 16: Jaarvergadering	3
Artikel 17: Toegang en stemrecht.....	3
Verenigingsjaar.....	4
Artikel 18: Boekjaar.....	4
Vergoedingen	4
Artikel 19: Opleidingen, trainingen of cursussen	4
Aansprakelijkheid	4
Artikel 20: Verlies of schade	4
Slotbepalingen.....	4
Artikel 21: Reglementwijzigingen.....	4
Artikel 22: Algemeen.....	4

Lidmaatschap

Artikel 1: Leden

Leden van de vereniging kunnen zijn de hoofdbewoners of -beheerders van de percelen, woonboten en woonarken gelegen of ligplaats houdende aan de Wheredijk te Purmerend.

Artikel 2: Aanmelding

1. De aanmelding van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden met een daarvoor beschikbaar aanmeldingsformulier.
2. Over toelating van leden beslist het bestuur. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
3. Bij afwijzing van het lidmaatschap doet het bestuur van zijn beslissing schriftelijk en met vermelding van de redenen mededeling aan het kandidaat-lid.
4. Bij toelating wordt aan het lid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging ter inzage aangeboden.
5. De persoonsgegevens van elk lid worden geregistreerd in een door de vereniging gehanteerd administratiesysteem en zullen voor geen ander doel worden gebruikt dan het onderhouden van de contacten tussen de vereniging en het lid, ten behoeve van de contributieheffing.

Artikel 3: Opzegging

1. Het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk te worden opgezegd bij het bestuur, conform het daarover gestelde in de Statuten.
2. Binnen veertien dagen na de beëindiging van het lidmaatschap dienen alle aan het lid in bruikleen verstrekte eigendommen van de vereniging bij het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 4: Contributie

1. De contributie van de leden dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.
2. Het bestuur kan, als niet wordt voldaan aan de aangegeven termijn van contributiebetaling, het verschuldigde bedrag verhogen met 10% van dat bedrag.
3. Leden met contributieschuld kunnen, als zij na aanmaning door de penningmeester niet binnen de daarvoor aangegeven termijn aan hun verplichtingen hebben voldaan, voor bepaalde tijd door het bestuur worden geschorst. Wordt de contributieschuld - na de tweede aanmaning door de penningmeester en binnen de daarvoor aangegeven termijn - nog steeds niet voldaan, dan kan het bestuur besluiten tot opzegging van het lidmaatschap over te gaan.
4. Restitutie van reeds betaalde contributie, in geval van opzegging door een lid vóór het einde van het seizoen, is niet mogelijk.

Artikel 5: Gedrag jegens elkaar

De leden zijn gehouden zich tegenover elkaar op een fatsoenlijke en redelijke wijze te gedragen. Wangedrag kan leiden tot schorsing, herhaald of ernstig wangedrag tot opzegging van het lidmaatschap, een en ander naar oordeel van het bestuur.

Artikel 6: Gedrag jegens de vereniging

Leden, die door woord, geschrift of daad de goede gang van zaken van de vereniging belemmeren of op enigerlei wijze de belangen van de vereniging schaden, kunnen door het bestuur voor bepaalde tijd worden geschorst. Wordt dit gedrag tijdens of na de schorsing voortgezet of verergerd, dan kan het bestuur besluiten tot opzegging van het lidmaatschap over te gaan.

Bestuur

Artikel 7: Voorzitter

De voorzitter ziet toe op de naleving van al het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en alle verdere gestelde en nog te stellen regels en bepalingen. Hij regelt de te verrichten werkzaamheden en houdt toezicht op de tenuitvoerlegging van alle genomen besluiten. Hij verricht verder alle werkzaamheden die volgens bestaande gebruiken aan zijn functie verbonden zijn. Jaarlijks brengt hij een jaarverslag uit in de algemene vergadering. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goede verloop van de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Hij geeft leiding aan de vergaderingen en bijeenkomsten en is bevoegd discussies te sluiten en de vergadering of bijeenkomst te schorsen, indien hij dat nodig acht.

Artikel 8: Secretaris

De secretaris voert namens het bestuur de correspondentie van de vereniging. Hij bewaart, goed geordend, alle ingekomen en verzonden stukken of een afschrift daarvan en brengt elke vergadering de overige leden van het bestuur van deze stukken in kennis. Hij beheert het archief van de vereniging en verricht verder alle

werkzaamheden die volgens bestaande gebruiken aan zijn functie verbonden zijn. De secretaris is verantwoordelijk voor een doelmatig administratief beheer. Hij is bevoegd, tenzij aard of inhoud van een stuk mede-ondertekening van de voorzitter of andere bestuursleden vereist, de uitgaande stukken namens het bestuur te ondertekenen.

Artikel 9: Penningmeester

De penningmeester voert het financieel beheer van de vereniging. Hij int de contributie- en donatiegelden alsmede de overige aan de vereniging toekomende bijdragen en betaalt al de gewone uitgaven. Hij doet geen bijzondere uitgaven dan met voorkennis en goedkeuring van het bestuur. Voor elk uitgegeven bedrag vraagt hij een betaalbewijs en bewaart dit. Hij legt jaarlijks aan het einde van het boekjaar rekening en verantwoording van zijn beheer af in de algemene vergadering. Hij verricht verder alle werkzaamheden die volgens bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden. De penningmeester is verantwoordelijk voor een doelmatig financieel beheer en een adequate financiële administratie. Hij is bevoegd tot het doen van uitgaven die het gevolg zijn van de toepassing van dit Huishoudelijk Reglement of van de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Artikel 10: Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert een keer per kwartaal en telkens als de voorzitter, twee andere bestuursleden of de penningmeester dit noodzakelijk achten. In deze laatste gevallen geven de betrokkenen van hun wens kennis aan de voorzitter die vervolgens binnen 14 dagen na ontvangst van een dergelijke kennisgeving een vergadering doet houden. Indien binnen deze termijn geen vergadering is gehouden zijn de aanvragers bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven welke zelf zijn voorzitter kiest.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur kan leden van de vereniging of derden op de bestuursvergadering uitnodigen om zaken te bespreken of nader toe te lichten.

Artikel 11: Delegatie

Bij afwezigheid van één of meerdere bestuursleden worden (een deel van) diens taken waargenomen door een ander bestuurslid, of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Ook bij aanwezigheid kan het bestuur besluiten (een deel van) de taken van één of meerdere bestuursleden te delegeren aan een ander bestuurslid, of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

Artikel 12: Beloning

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 13: Aanmelding kandidaat bestuursleden

Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen uiterlijk vier weken voor de aanvang van de algemene jaarvergadering bij de voorzitter of vice-voorzitter te worden opgegeven. Indien er voor de aanvang van de vergadering geen kandidaten zijn opgegeven kan een der aanwezige leden worden benoemd.

Artikel 14: Zittingsduur

1. Een bestuurslid treedt onmiddellijk af en is niet herkiesbaar zodra hij niet meer woonachtig is aan de Wheredijk.
2. In geval van een tussentijdse benoeming eindigt de zittingsduur van het tussentijds benoemde lid op het moment dat het bestuurslid dat vervangen is, aan de beurt geweest zou zijn om af te treden.

Artikel 15: Overdragen bescheiden, goederen, gelden en overige waarden

Binnen veertien dagen na zijn aftreden zal een bestuurslid alle onder zijn beheer zijnde bescheiden, goederen, gelden en overige waarden van de stichting in goede orde aan zijn opvolger of een ander daartoe door het bestuur aangewezen persoon overdragen.

Algemene vergaderingen

Artikel 16: Jaarvergadering

De algemene jaarvergadering vindt plaats in de maand mei van enig kalenderjaar.

Artikel 17: Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben, naast de leden, gezinsleden van de leden. Zij zijn echter niet bevoegd tot het uitbrengen van stemmen, mits daartoe schriftelijk gemachtigd door het stemgerechtigd lid, achttien jaar of ouder en bij afwezigheid van het betreffende lid.

2. Eveneens toegang tot de algemene ledenvergaderingen hebben door het bestuur uitgenodigde derden. Zij zijn echter niet bevoegd tot het uitbrengen van stemmen.
3. Ieder jaar wordt door de vergadering een kascontrolecommissie benoemd, bestaande uit twee leden. Zij controleren op gezette tijden, doch tenminste eenmaal per jaar, de boeken en bescheiden van de penningmeester en brengen hierover op de vergadering verslag uit. Ieder jaar treedt een van de leden af en is niet terstond herkiesbaar.

Verenigingsjaar

Artikel 18: Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Vergoedingen

Artikel 19: Opleidingen, trainingen of cursussen

1. De kosten van door (bestuurs)leden gevolgde opleidingen, trainingen of cursussen, kunnen geheel of gedeeltelijk voor vergoeding door de vereniging in aanmerking komen. De opleiding, training of cursus dient als doel te hebben de persoonlijke activiteiten voor de vereniging en haar leden naar behoren te kunnen (blijven) uitvoeren dan wel te verbeteren. Voor deelname dient voorafgaande toestemming van het bestuur te zijn verkregen.
2. Zegt het (bestuurs)lid zijn lidmaatschap op, binnen een jaar na het beëindigen van de opleiding, training of cursus, dan dient de verstrekte vergoeding geheel of gedeeltelijk te worden terugbetaald, een en ander naar oordeel van het bestuur.

Aansprakelijkheid

Artikel 20: Verlies of schade

De vereniging is niet aansprakelijk voor verlies van eigendom van, toegebrachte schade aan of nadelige gevolgen voor haar leden of derden in verband met of tijdens het uitvoeren van werkzaamheden of andere bezigheden ten behoeve van de vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 21: Reglementwijzigingen

1. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd bij besluit van een algemene ledenvergadering, waarvoor in de uitnodiging is meegedeeld dat wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. Het bestuur dient tenminste zeven dagen vóór deze vergadering een woordelijk afschrift van de voorgestelde wijziging aan de leden ter inzage te verstrekken.
2. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden genomen, in een algemene vergadering waarin tenminste tweederde van de leden aanwezig is. Is dit aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken een volgende algemene vergadering bijeengeroepen waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden, over het voorstel kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 22: Algemeen

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld te Purmerend op 16 maart 2017